

Blok Plán

Last updated 13 septembra, 2024

Blok Harmonogram predstavuje prehľadne a efektívne agendu udalostí. Môžete zahrnúť podrobnosti, ako napríklad dátum a čas udalosti, niekoľko podrobností o hovorcovi alebo mieste. Potom môžu nasledovať ďalšie relevantné podrobnosti, ktoré sa môžu týkať zasadnutí, ktoré sa počas podujatia uskutočnia. Je ľahké pochopiť a zahŕňa mená účastníkov a prezentujúcich spolu s ďalším priestorom na zapísanie ďalších informácií. Preto by ste mali používať blok Časový plán:

Viacúčelový návrh bloku: môžete vytvoriť program na jeden alebo viac dní konania podujatia, napríklad na festival.

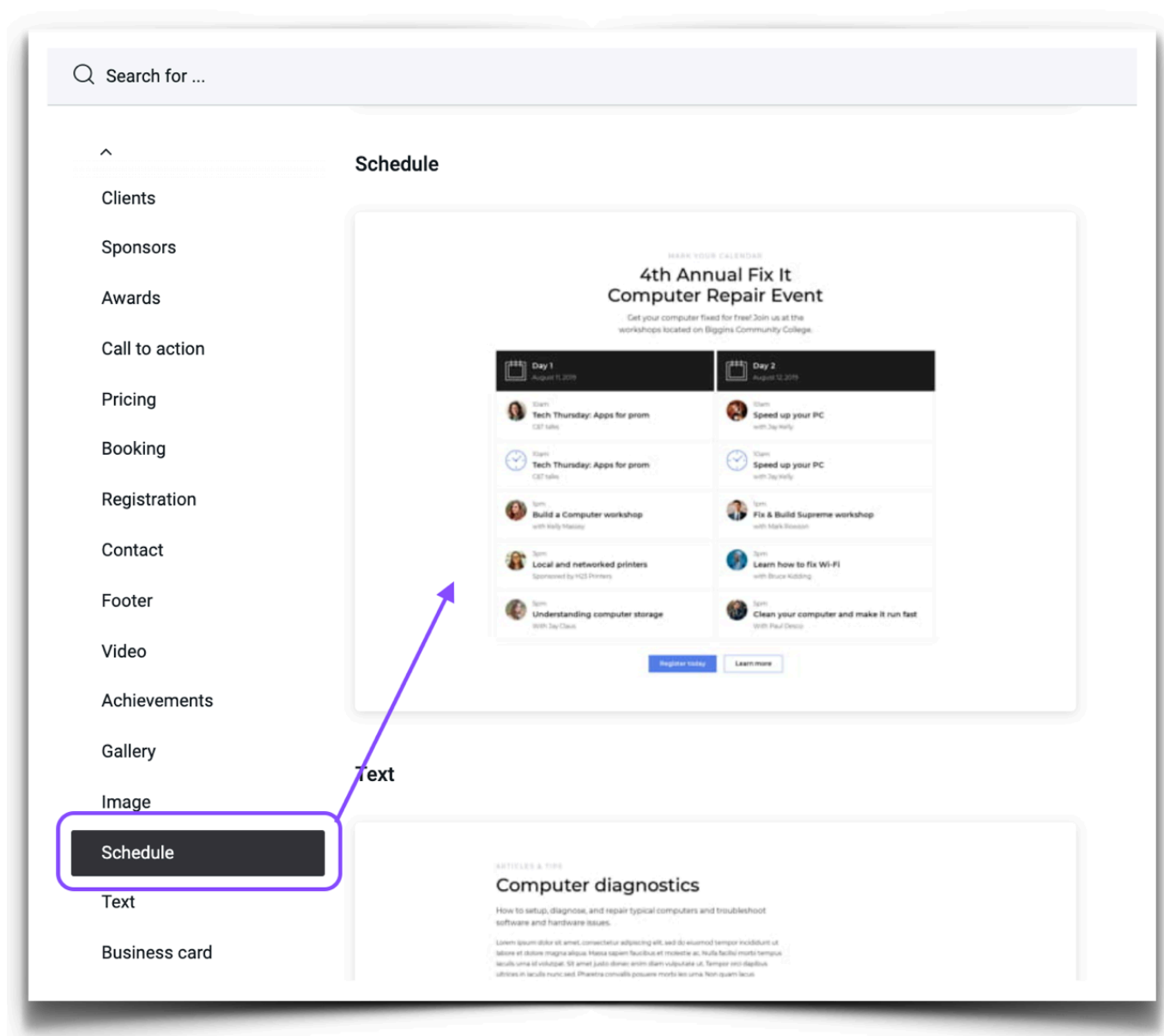
Funguje dobre s ostatnými blokmi: bloky môžete vložiť medzi vysoko vizuálne bloky, napríklad Galériu, a vytvoriť tak vizuálne prítiahlivú štruktúru webu.

Pridajte ho kamkoľvek: môžete pridať plán do ktoréhokoľvek bloku, ako je Rezervácia, Kontakt alebo O nás.

Pridáva sa blok plánu

Vyberte miesto, kam chcete pridať svoje kontaktné údaje alebo kontaktné formuláre, a kliknite na tlačidlo Pridať blok +.

V knižnici blokov prejdite do časti Plán v ponuke vľavo a kliknite na blok, ktorý vyhovuje vašej stratégii webových stránok.



Kliknite na blok Plán, ktorý sa vám páči, a zobrazí sa na vašej stránke.

Prispôsobenie bloku Plán

Vložte blok, ako je popísané vyššie, a umiestnite kurzor myši na akýkoľvek prvok, aby sa zobrazilo dialógové okno. Kliknite na ikonu Nastavenia „ozubeného kolieska“ a zobrazí sa ponuka Blokovat' nastavenia. Môžete zmeniť nasledujúce nastavenia:

The image shows a user interface for a digital event page. The main content area displays a list of events for 'Day 1' on July 23, 2017. The events listed are: 'Affiliate Summit' (presented by Charles Jeeves), 'Accelerate 2019' (from GOTit agency), 'Traffic Think Tank' (brought by Sandander), and 'Programmatic Forum' (from 1688 DM). A 'Block settings' panel is open on the right, showing the 'Appearance' tab. Under 'Layout options', all checkboxes are checked, including 'Block secondary title', 'Block title', 'Block subtitle', 'Schedule title icon', 'Schedule icon/image', 'Schedule description', 'Primary button', and 'Secondary button'. The 'Sign up today' and 'Learn more' buttons are located at the bottom of the event list.

Blokovať sekundárny nadpis: začiarknutím políčka zobrazíte riadok textu nad hlavným nadpisom. Ak chcete odstrániť sekundárny nadpis, zrušte začiarknutie políčka.

Názov bloku: začiarknutím políčka zobrazíte hlavný nadpis bloku. Ak chcete nadpis odstrániť, zrušte začiarknutie políčka.

Blokovať titulky: začiarknutím políčka zobrazíte titulky. Ak ho chcete odstrániť, zrušte začiarknutie políčka.

Ikona rozvrhu nadpisu: začiarknutím políčka zobrazíte ikonu v sekcii nadpisov. Ak ho chcete odstrániť, zrušte začiarknutie políčka. Ikonu môžete nahradiť podľa pokynov v tomto návode.

Ikona / obrázok rozvrhu: začiarknutím políčka zobrazíte ikonu v sekcii názvu. Ak ho chcete odstrániť, zrušte začiarknutie políčka. V tomto článku vás prevedieme nasledujúcimi krokmi, ako upraviť obrázok ďalej.

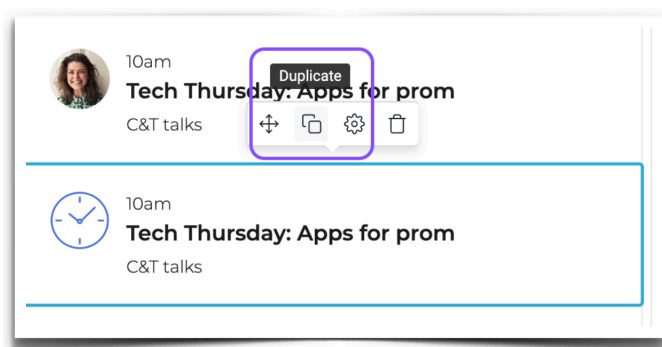
Popis plánu: začiarknutím políčka zobrazíte v rozvrhu udalostí podrobnosti konkrétnej

relácie alebo prezentácie. Ak ho chcete odstrániť, zrušte začiarknutie políčka.
Primárne a sekundárne tlačidlo: pomocou týchto možností zobrazíte jedno alebo dve tlačidlá vášho plánu. Zrušením začiarknutia týchto možností môžete tlačidlá odstrániť.
Po dokončení prispôsobenia nastavení blokovania potvrdíte zmeny kliknutím na tlačidlo Uložiť.

Potrebujete viac položiek na dennom poriadku?

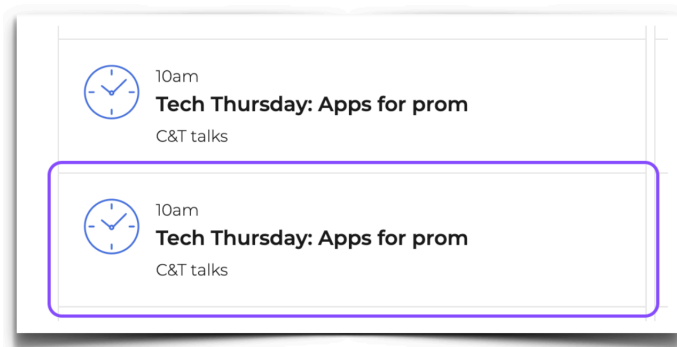
Môžete duplikovať prvky agendy pomocou ikon alebo fotografií, aby ste vytvorili toľko položiek dennej agendy, koľko chcete. Urobiť toto:

Umiestnením kurzora na ľubovoľnú položku plánu, ktorú chcete duplikovať, sa aktivuje zhlád dialógového okna.



Kliknite na ikonu Duplikovať.

Nová položka sa vloží nižšie:



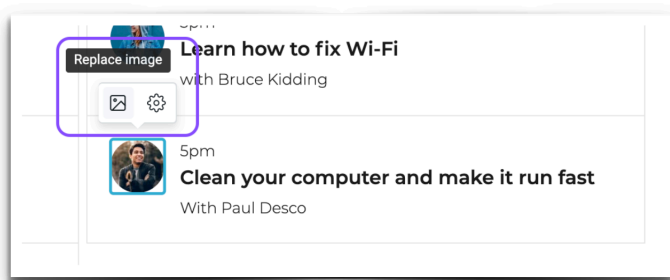
Upravte položku podľa svojich požiadaviek plánu.

Úpravy obrázkov

Postup nahradenia obrázkov v prvkoch plánu vlastnými alebo skladovými fotografiami:

Umiestnite kurzor myši na akýkoľvek obrázok v bloku Plán.

Kliknite na ikonu Upraviť obrázok.



Vyberte nový obrázok z počítača.

V okne prehliadača kliknite na Otvoriť.

Orezaním obrázka pomocou vopred naformátovanej mriežky vyberte oblasť obrázka, ktorá sa má zobraziť v zozname.

Kliknite na tlačidlo Odoslať a váš obrázok sa vloží na stránku.

Úpravy textu

Ak chcete nahradiť ukázkový text vlastnými popismi v bloku Plán, jednoducho kliknite na ľubovoľný riadok kdekoľvek na stránke a začnite písať. Text môžete vložiť aj z textového editora, ktorý používate.

Upravovacie tlačidlá

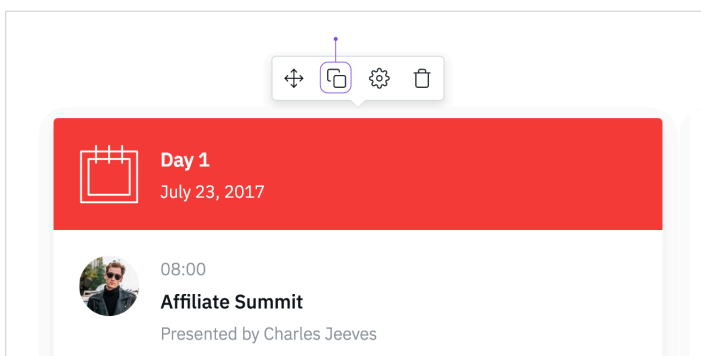
V bloku Plán môžete upraviť tlačidlá, ktoré vedú na rôzne stránky vášho webu alebo na externú adresu URL. Ak chcete upraviť odkazy v tlačidlách, postupujte podľa pokynov uvedených v tomto návode.

Potrebujete vytvoriť plány na viac časových období?

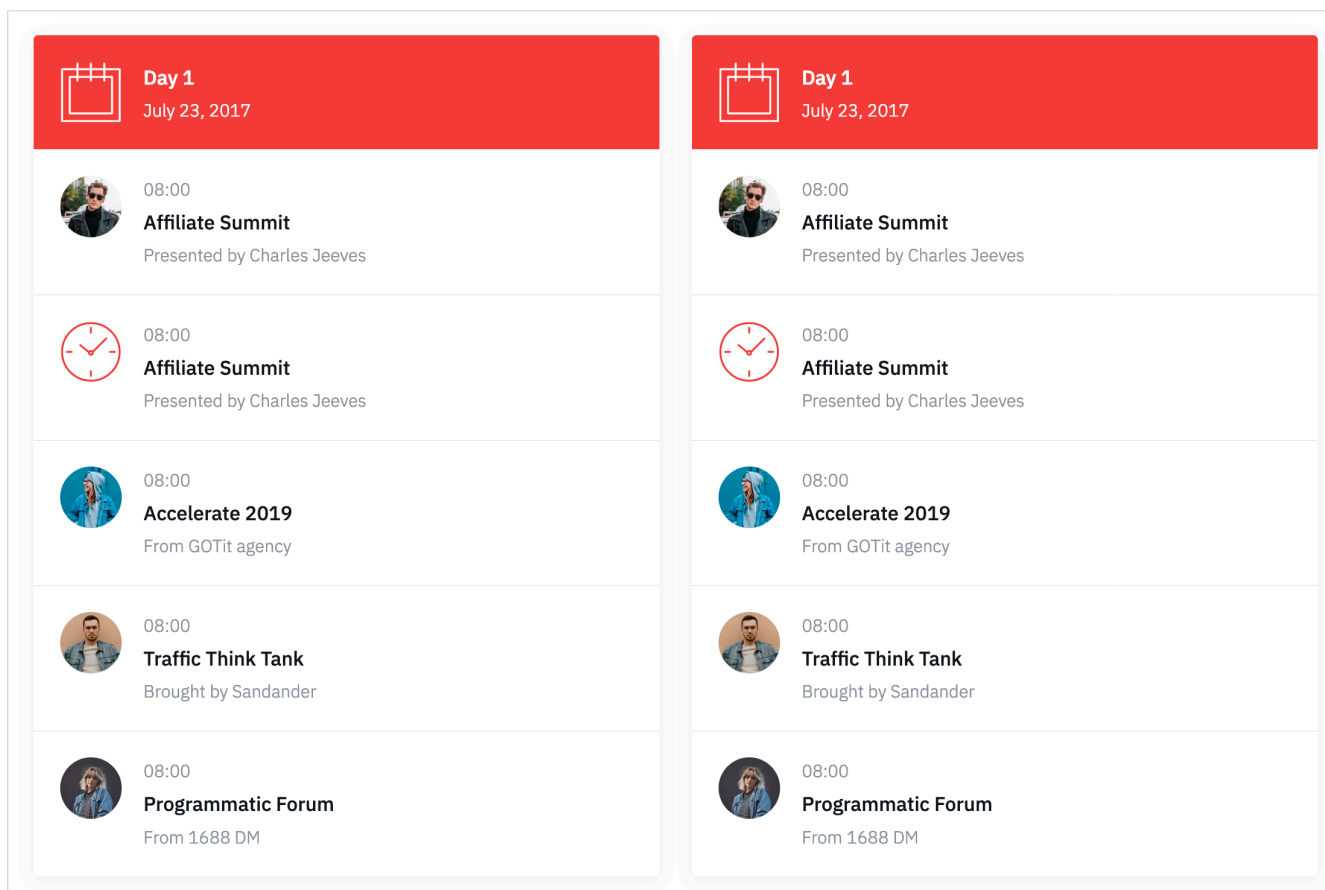
Ak chcete vo svojom bloku Plán zobraziť viac ako dve agendy, jednoducho tieto prvky duplikujte. Môžete to urobiť takto:

Umiestnením kurzora myši na hornú časť dennej agendy sa zobrazí dialógové okno.

Kliknite na ikonu Duplikovať.



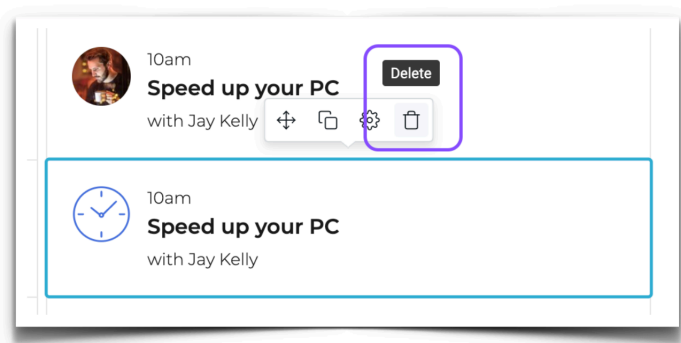
Identický prvok bloku sa objaví vpravo od pôvodného.



Vymazávanie prvkov dennej agendy

Ak chcete predstaviť plány na menej dní, môžete tieto dni odstrániť.

Umiestnením kurzora myši na obrázok v rozvrhu aktivujete vzhľad dialógového okna. Kliknutím na ikonu Odstrániť prvok odstránite.



Túto akciu je možné vrátiť späť stlačením tlačidla Späť alebo Ctrl-Z na klávesnici.