

Externé účty

Last updated 27 septembra, 2024

Cez Externý účet vo [WebAdmin](#) môžete pridať rôzne práva používateľom, ktorí majú tiež svoj účet u Webglobe.

Pridanie externého účtu

- Kliknite v administrácii na **Externé účty** a vyberte druhú záložku **Externá autorizácia**

- [PROFIL](#) >
- [KONTAKTY](#)
- [REGISTRAČNÉ KONTAKTY](#)
- [PRIHLASOVACIE ÚČTY](#)
- [EXTERNÉ ÚČTY](#)**
- [GIT](#)
- [PREHLADY](#) >
- [BONUSY](#)

[+ NOVÁ SLUŽBA](#)

- [? POŽIADAVKA NA PODPORU](#)
- [i POMOC A PODPORA](#)
- [LIVE CHAT](#)
- [+421 2 581 010 62](#)
Pondelok - piatok: 7:00 - 22:00
 Víkend, sviatok: 8:00 - 18:00
- HELPDESK@WEBGLOBE.SK
- [SLOVENSKY](#) ▾
- [★ REFRESH ACL](#)

Externé účty 🏠 / Externé účty

Moje autorizácie [Externé autorizácie](#)

Zoznam účtov, ktorým ste autorizovali prístup k vášmu Kontrol Panelu. Ak chcete niekomu povoliť prístup, postupujte takto:

- 1) Zistíte si prihlasovacie meno zákazníka, ktorému chcete prístup autorizovať.
- 2) Kliknite na "Nová autorizácia", zadajte prihlasovacie meno, ktoré chcete autorizovať a vytvorte autorizáciu
- 3) Cez "Upraviť" môžete zvoliť domény/služby, ku ktorým má externý účet prístup a upraviť aj oprávnenia.

[+ Nová autorizácia](#)

Prihlasovacie meno	Vlastník externého účtu	Stav	Domény / Služby	Akcie
Žiadne záznamy				

- Po kliknutí na tlačidlo **Nová autorizácia** pridajte **Externý prihlasovací účet**, jedná sa o Prihlasovacie meno do WebAdminu užívateľa, ktorého chcete pridať. To, ktoré každý používateľ nájde v pravom hornom rohu po prihlásení sa do WebAdminu.
- Po vytvorení externého prihlasovacieho účtu sa vám zobrazí nový účet v záložke **Externá autorizácia**, kde si môžete jednotlivé práva k svojmu účtu pre danú doménu individuálne upraviť.

- PROFIL >
- KONTAKTY
- REGISTRAČNÉ KONTAKTY
- PRIHLASOVACIE ÚČTY
- EXTERNÉ ÚČTY**
- GIT
- PREHLÁDY >
- BONUSY

+ NOVÁ SLUŽBA

POŽIADAVKA NA PODPORU

POMOC A PODPORA

LIVE CHAT

+421 2 581 010 62
Pondelok - piatok: 7:00 - 22:00
Víkend, sviatok: 8:00 - 18:00

HELPDESK@WEBGLOBE.SK

Externé účty » / Externé účty

Autorizácia JAN2292 pridaná

Moje autorizácie **Externé autorizácie**

Zoznam účtov, ktorým ste autorizovali prístup k vášmu Kontrol Panelu. Ak chcete niekomu povoliť prístup, postupujte takto:
 1) Zistite si prihlasovacie meno zákazníka, ktorému chcete prístup autorizovať.
 2) Kliknite na "Nová autorizácia", zadajte prihlasovacie meno, ktoré chcete autorizovať a vytvorte autorizáciu
 3) Cez "Upraviť" môžete zvoliť domény/služby, ku ktorým má externý účet prístup a upraviť aj oprávnenia.

+ Nová autorizácia

Prihlasovacie meno	Vlastník externého účtu	Stav	Domény / Služby	Akcie
JAN2292#1		Aktívny	Žiadne domény/služby	<div style="display: flex; gap: 10px;"> Upraviť Zrušiť autorizáciu </div>

Úprava práv k danej doméne

Po pridaní externého účtu je potrebné nastaviť pre akú doménu sa práva pridávajú. Určiť si môžete aj rozsah pridelených práv.

- Vyberte si doménu, pre ktorú udeľujete práva externému účtu
- Nastavte si **oprávnenia**, ktoré chcete s externým účtom zdieľať

The screenshot shows the Webglobe Admin interface. The top navigation bar includes 'SLUŽBY', 'FAKTURÁCIA', 'MŮJ ÚČET', and 'PODPORA'. The user is logged in as 'COR0021'. The left sidebar contains navigation options: 'EXTERNÉ ÚČTY', 'GIT', 'PREHLADY', 'BONUSY', 'NOVÁ SLUŽBA', 'POŽIADAVKA NA PODPORU', 'POMOC A PODPORA', 'LIVE CHAT', contact information (+421 2 581 010 62), 'HELPDESK@WEBGLOBE.SK', 'SLOVENSKY', and 'REFRESH ACL'. The main content area is titled 'Zoznam domén' and 'Oprávnenia'. It contains a message: 'Vyberte si, či má mať prihlasovací účet práva na všetky moduly, alebo len na vami vybrané. Zvolené nastavenie je potrebné uložiť, až potom viete zmeniť ďalšie oprávnenia. Ak si zvolíte Všetky, ďalšie nastavenie práv už nie je možné.' Below this is a dropdown menu for 'Typ oprávnenia na moduly' set to 'Predvolené'. There are buttons for 'Uložiť typ oprávnenia' and 'Zrušiť'. A second message states: 'Nastavenie oprávnení pre zvolený prihlasovací účet na všeobecné moduly. Ak ste si ako Typ oprávnenia na moduly zvolili Všetky, tieto nastavenia nie je možné ďalej meniť.' Below this is a list of permissions for general modules, each with a checkbox. The checked permissions are: 'Heslá a overenie', 'Externé prihlasovacie účty', 'Autorizačný kód', 'Služby', 'Nová objednávka', 'Bonusy', 'Používatelia databáz', 'Kontakty zákazníkov', 'Faktúry', and 'Provizie'. The unchecked permissions are: 'Fakturačné údaje', 'Fakturačné profily', 'Databáza', 'Priestor pre doménu', 'Git', 'Registračné kontakty', 'Košik', 'Prihlasovacie účty', 'Dashboard', and 'Požiadavka'. A button at the bottom says 'Uložiť oprávnenia všeobecných modulov'.