

E-mailový alias pre schránky Office Mailu

Last updated 26 septembra, 2024

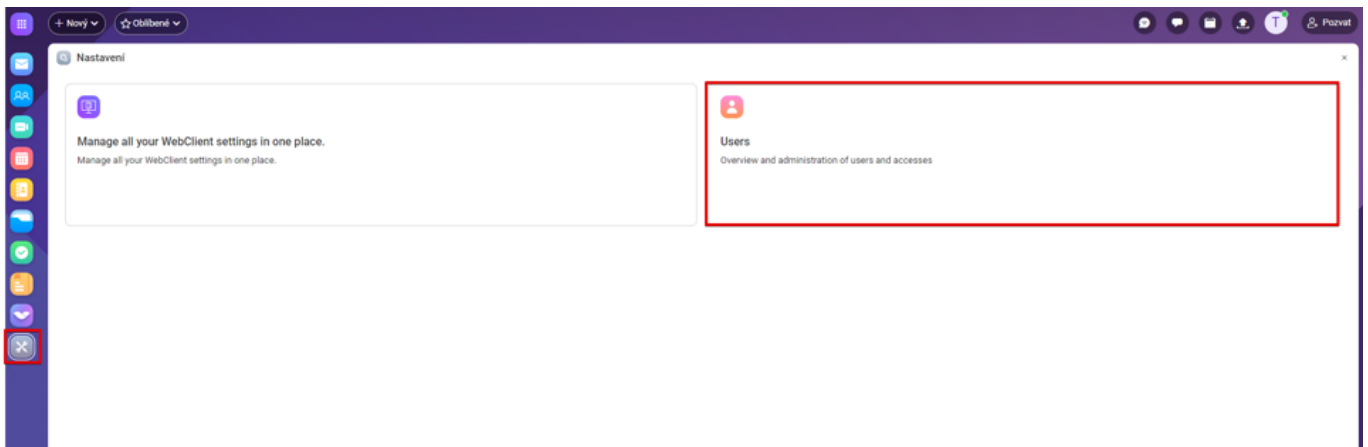
E-mailový alias je ďalšia adresa nadviazaná na vašu e-mailovú schránku. Pod e-mailovou schránkou email@vasadomena.sk si tak vytvoríte druhú adresu email2@vasadomena.sk bez vlastného diskového priestoru. Prichádzajúce e-maily budú fyzicky končiť v e-mailovej schránke, na ktorú je tento alias nadviazaný.

V tomto článku si ukážeme, ako k schránke vytvoriť e-mailový alias v kancelárskom nástroji Office Mail od IceWarp.

Ako si nastaviť alias v Office Maile

Alias môže vytvoriť iba [doménový admin](#) vo WebAdminu Office Mailu. Do tejto administrácie sa prekliknete cez svojho WebClienta.

- Prihláste sa do WebAdmina Office Mailu, následne vyberte účet, pri ktorom chcete nastaviť alias.



- Vyplňte alias, ktorý ku schránke chcete mať. Zmenu nezabudnite uložiť.

← TEST@CATDESING.CZ SAVE

- Info
- Card
- Email
- Limits
- Rules
- Mobile Devices

GENERAL

FIRST NAME

LAST NAME

USERNAME

DESCRIPTION

LAST TIME LOGGED 21/06/2023 at 13:29:18 from 85.119.90.18

ALIASES
Enter aliases for this account. Messages sent to all these addresses will be delivered to this mailbox.

@catdesing.cz

[ADD ALIAS](#)

PERMISSIONS & RIGHTS

Select whether this user is a regular email account or a server administrator or a domain administrator. Click Features to enable or disable services for this user individually.

ACCOUNT TYPE

ACCOUNT STATE

TWO-FACTOR AUTHENTICATION
Disabled [RESET](#)

SHARED FOLDERS [PERMISSIONS](#)

ACCOUNT FEATURES [FEATURES](#)

- Pokiaľ chce mať k schránke vytvorených alisov viac, stačí kliknúť „Add alias“, vyplniť ďalší alias a nové nastavenie uložiť.

