

Reseller program: objednávka služieb Webglobe pre vašich zákazníkov

Last updated 26 septembra, 2024

Reseller program sa snažíme urobiť čo najjednoduchšie. Služby pre svojich zákazníkov preto objednáte úplne rovnako, ako keď ich kupujete pre seba – vo svojom WebAdmine. Potom danú službu stačí priradiť k podúčtu vášho zákazníka.

1. Objednávka služieb vo WebAdmine

Pre nákup domén alebo hostingu sa prihláste do svojho [WebAdminu](#) a kliknite klasicky na **Nová služba**

Objednávka serveru

- Pre nákup servera kliknite na „Požiadavka na podporu“ v ľavom bočnom paneli WebAdminu alebo na „Podpora“ v hornej ponuke.

The screenshot shows the Webglobe Admin interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: SLUŽBY, FAKTURÁCIA, MÔJ ÚČET, and **PODPORA** (circled in red). Below the navigation bar, the main content area is titled "Faktúry a kredit". A message states: "Tento modul sa zobrazuje len vášmu partnerskému účtu. Webp...". There are three tabs: "Faktúry", "Kredit", and "Grafy". Below the tabs, there is a section for "Evidencia všetkých predfaktúr a daňových dokladov k vašim službám". A note says: "fakturačné údaje si môžete zmeniť v sekcii [Profil](#)". There is a "FILTER" button and a "Zrušiť filter" button. Below these are three input fields: "Číslo faktúry", "Stav faktúry" (set to "Neuhradené"), and "Typ faktúry" (set to "Všetky"). At the bottom right, there is a "Nastaviť" button.

In the left sidebar, the menu items are: FAKTÚRY A KREDIT, FAKTURAČNÉ PROFILY, PREHĽAD SLUŽIEB, PROVÍZIE, NOVÁ SLUŽBA, **POŽIADAVKA NA PODPORU** (circled in red), POMOC A PODPORA, LIVE CHAT, +420 603 111 111, HELPDESK@WEBGLOBE.CZ, and SLOVENSKY.

Vyberte doménu, pre ktorú server objednávate a kliknite na **Pokračovať**.

- V nasledujúcom kroku vyberte, že ide o požiadavku na **Obchodné oddelenie** a popíšte svoje potreby.
- Nakoniec kliknite na **Odoslať požiadavku**

Podpora - Nová požiadavka 🏠 / Podpora / Nová požiadavka

Poslať požiadavku pre doménu *honzadvorak.com*:

Požiadavka pre oddelenie: **Technická podpora**
vyberte oddelenie, na ktoré chcete vašu požiadavku smerovať

Priorita: **Nízka - riešenie do 5 pracovných dní**
vyberte s akou prioritou je potrebné požiadavku riešiť

E-mailová adresa:

Predmet požiadavky:

Popis vašej požiadavky:

Príloha:

Technická podpora:

Telefón: +420 603 111 111

E-mail: helpdesk@webglobe.cz

Web podpory: domena.cz/contact

Ak sa rozhodnete predávať naše služby priamo na svojom webe, radi vám poradíme ako správne **prepojiť objednávky cez naše API**. Kontaktujte nás cez požiadavku vo WebAdmine. Vyberte, že ide o požiadavku pre **Technické oddelenie** a popíšte svoje potreby.

2. Priradenie služby k podúčtu zákazníka

Podúčty slúžia na lepší prehľad o tom, ktorá služba patrí ku ktorému zákazníkovi. Vytvára sa vždy k doméne zákazníka a nájdete ich v sekcii [Môj účet → Prihlasovacie účty](#).

Webglobe Admin SLUŽBY FAKTURÁCIA **MŮJ ÚČET** PODPORA 🛒 JAN2518

Prihlasovacie účty 🏠 / Prihlasovacie účty

Aktuálny účet
Prihlasovacie meno: **JAN2518**

Podúčty

🔍 FILTER

Prihlasovacie meno	Stav	Domény / Služby	Oprávnenia	Akcie
Žiadne záznamy				

Podúčtom môžete priradiť rôzne práva. Napríklad, či si z neho bude zákazník môcť sám objednávať ďalšie služby, spravovať DNS záznamy a pod.