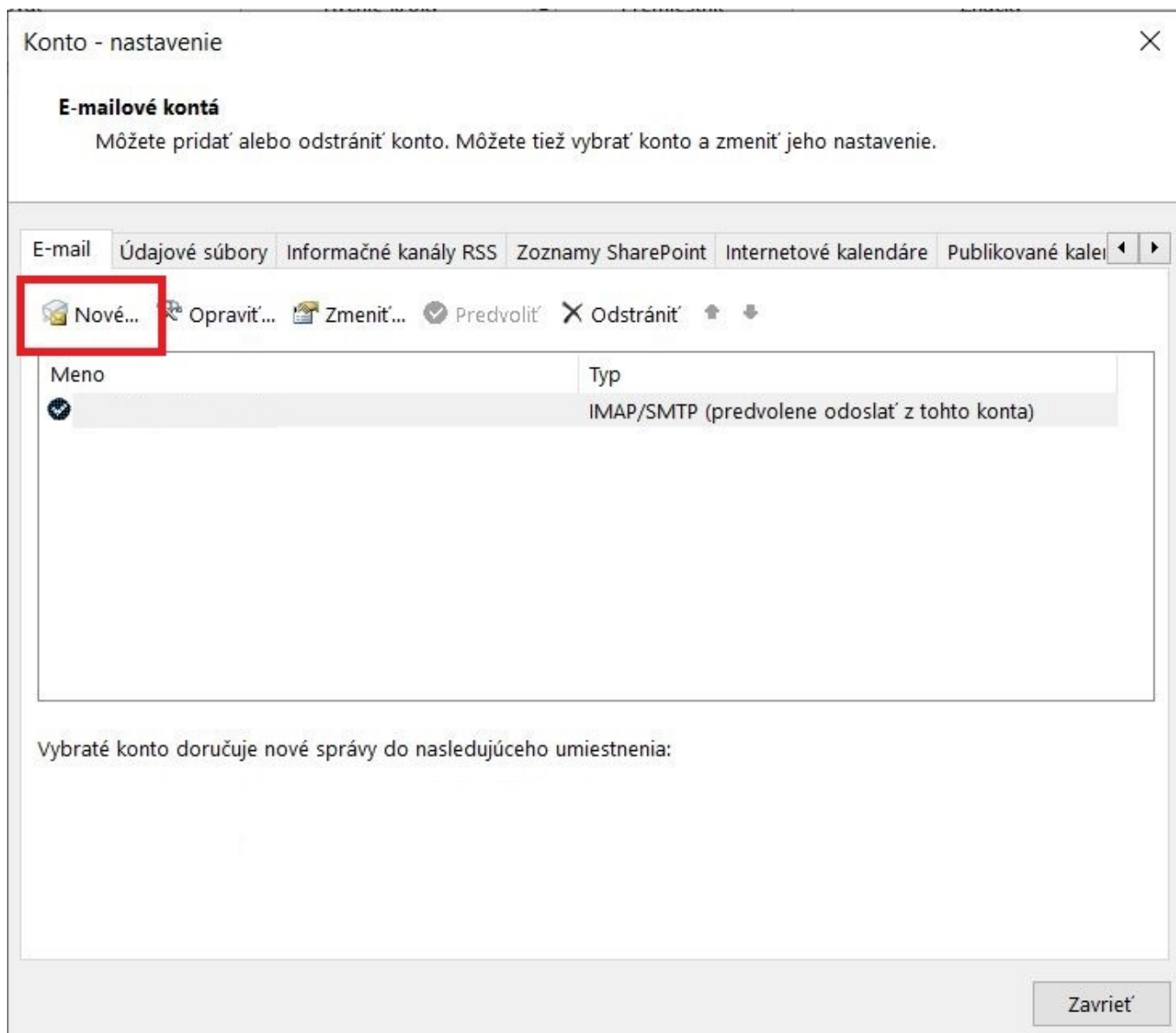


Outlook

Last updated 26 septembra, 2024

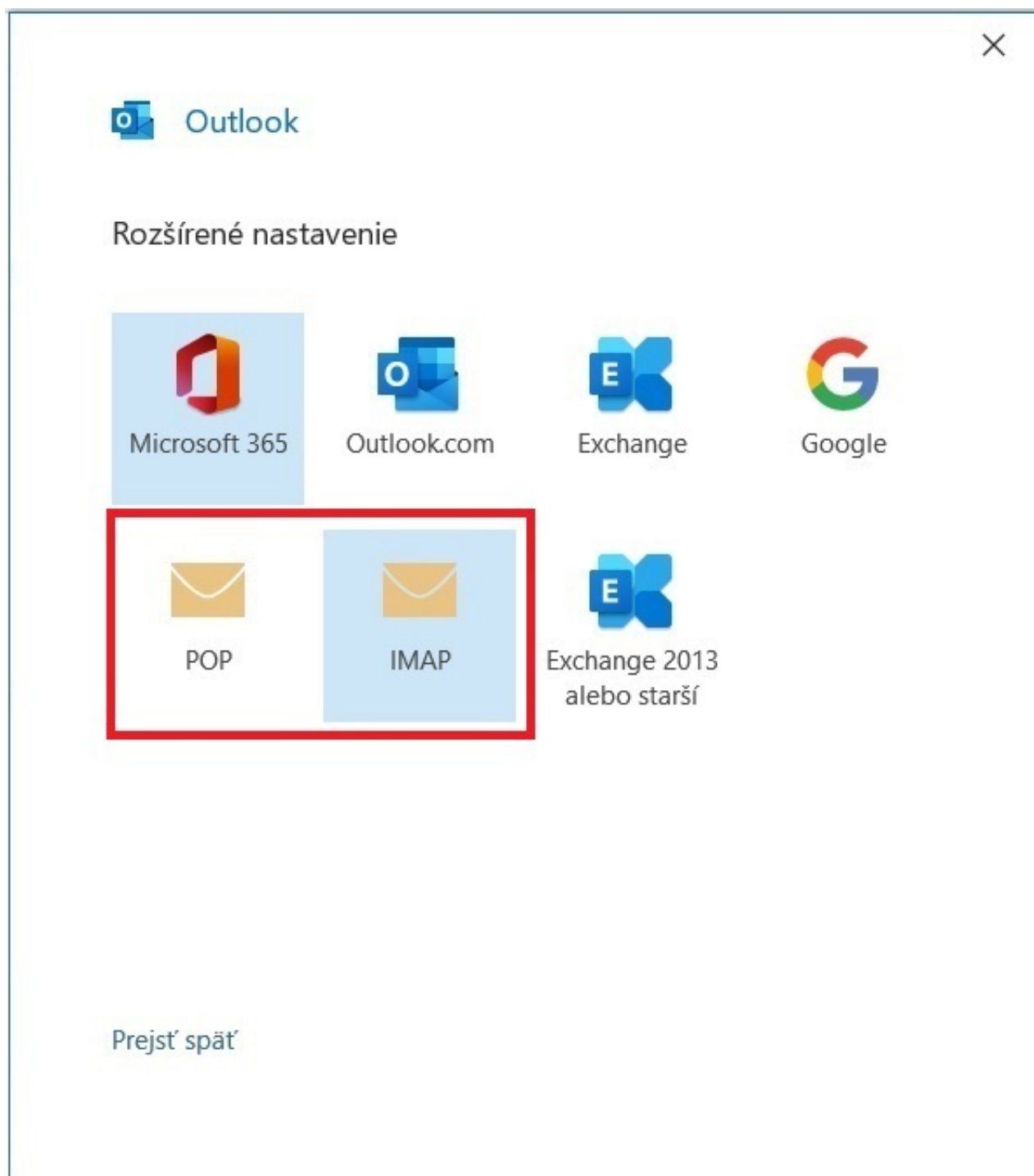
Pridanie Emailového účtu

1. Otvoríte si program Outlook. V ľavom hornom rohu kliknete na **Súbor**.
2. Otvorí sa Vám menu, kde kliknete na **Nastavenie kont**.
3. V ďalšom kroku sa nám zobrazí tabuľka, kde v ľavom hornom rohu zvolíme **Nové**.



4. V ďalšej tabuľke po zadaní názvu Vašej e-mail adresy v celom tvare (nieco@domena.sk) klikneme na **Rozšírené**, a označíme **Umožniť manuálne nastavenie konta**, a klikneme na **Pripojiť**.

5. V rozšírených možnostiach zvolíme typ konta **POP** alebo **IMAP** – v tomto príklade budeme konfigurovať konto typu **IMAP** (viac o kontách POP a IMAP sa dočítate v [článku](#)).



6. Následne vyplníte údaje pre nastavenie konta:

Server prichádzajúcej pošty: mail.webglobe.sk. (Názvy serverov sa pre prichádzajúcu a odchádzajúcu poštu zhodujú).

Metóda šifrovania: **SSL/TLS** + zaškrtnite voľbu **Vyžadovať prihlásenie použitím overenia zabezpečeným heslom**

Server odchádzajúcej pošty: mail.webglobe.sk. (Názvy serverov sa pre prichádzajúcu a odchádzajúcu poštu zhodujú).

Port: **465**, pre zariadenia značky Apple zadajte port **587**

Metóda šifrovania: **SSL/TLS** + zaškrtnete voľbu **Vyžadovať prihlásenie použitím overenia zabezpečeným heslom**

7. Po vyplnení údajov kliknite na **Ďalej**, kde v poslednom kroku zadáte heslo od Vašej e-mailovej schránky a kliknete na **Pripojiť**.

Nastavenia konta IMAP

(Nie ste to vy?)

Heslo

[Prejsť späť](#)

[Pripojiť](#)

Ak Vám program Outlook vypíše „**Konto sa úspešne pridalo**“, tak ste úspešne zvládli proces konfigurácie Vášho e-mailového konta v programe Outlook, Gratulujeme!