

Rozdeľovanie a zlučovanie vystavených faktúr

Last updated 13 septembra, 2024

Potrebuje pridať alebo odobrať službu z predfaktúry? Prostredníctvom [administračného rozhrania](#) máte možnosť úpravy služieb podľa vašich potrieb. Služby môžete jednoducho osamostatniť, alebo zlúčiť napríklad v prípade, že ich potrebujete fakturovať zvlášť na dva fakturačné profily.

Po prihlásení do [administračného rozhrania](#) kliknite na časť **Fakturácia**. V časti **Faktúry a kredit**, máme možnosť vidieť zoznam vystavených predfaktúr na úhradu. Ako ju rozdelíme?

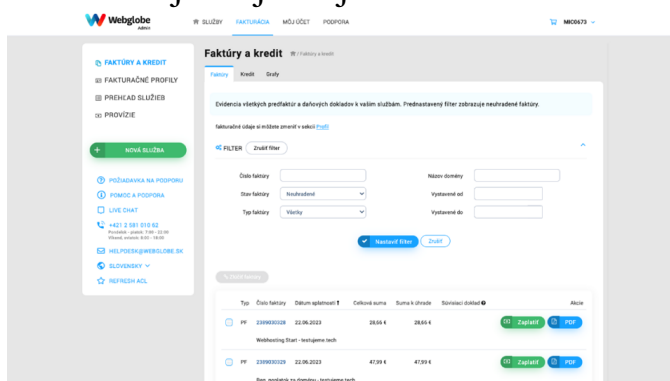
1. Klikneme na predfaktúru, ktorej položky potrebujeme rozdeliť.

The screenshot shows the 'Faktúry a kredit' (Invoices and Credit) section of the Webglobe Admin interface. The page title is 'Faktúry a kredit' and the breadcrumb is 'Faktúry a kredit'. The main content area is titled 'Evidencia všetkých predfaktúr a daňových dokladov k vašim službám. Prednastavený filter zobrazuje neuhradené faktúry.' (Evidence of all pre-invoices and tax documents for your services. The default filter shows unpaid invoices.) Below this, there is a filter section with a 'Zruš filter' button. The filter settings are: Číslo faktúry (empty), Stav faktúry (Neuhradené), Typ faktúry (Všetky), and fields for 'Názov domény', 'Vystavené od', and 'Vystavené do'. There are 'Nastaviť filter' and 'Zruš' buttons. Below the filter, there is a table of invoices. The table has columns: Typ, Číslo faktúry, Dátum splatnosti ↑, Celková suma, Suma k úhrade, Súvisiaci doklad, and Akcie. The first row is highlighted and has a mouse cursor pointing to it. The row contains: PF, 238903128, 22.06.2023, 76,64 €, 76,64 €, and buttons for 'Zaplatiť' and 'PDF'. Below the row, there is a note: 'Reg. poplatok za doménu - testujeme.tech, Webhosting Start - testujeme.tech'.

Typ	Číslo faktúry	Dátum splatnosti ↑	Celková suma	Suma k úhrade	Súvisiaci doklad	Akcie
PF	238903128	22.06.2023	76,64 €	76,64 €		Zaplatiť PDF

2. Klikneme na položku, ktorú potrebujeme osamostatniť. (V prípade dvoch položiek klikneme na jednu z nich).

3. Systém nám predfaktúru automaticky rozdelí a pôvodnú zmaže. Následne môžeme vykonať úhradu samostatne, alebo zmeniť fakturačné údaje na jednej z nich. Ako zmeniť



údaje na predfaktúre, nájdete v [tomto článku](#).

Zlúčenie položiek na predfaktúre

Predfaktúru môžeme aj spojiť, a zjednodušiť si tak úhradu. Ako na to? Jednoducho prejdeme na zoznam faktúr v časti **Fakturácia -> Faktúry a kredit**. Uvidíme zoznam neuhradených predfaktúr. Predfaktúry, ktoré chceme zlúčiť iba označíme, a klikneme na modré tlačidlo **zlúčiť faktúry**.