

Rozdeľovanie a zlučovanie vystavených faktúr

Last updated 13 septembra, 2024

Potrebuje pridať alebo odobrať službu z predfaktúry? Prostredníctvom [administračného rozhrania](#) máte možnosť úpravy služieb podľa vašich potrieb. Služby môžete jednoducho osamostatniť, alebo zlúčiť napríklad v prípade, že ich potrebujete fakturovať zvlášť na dva fakturačné profily.

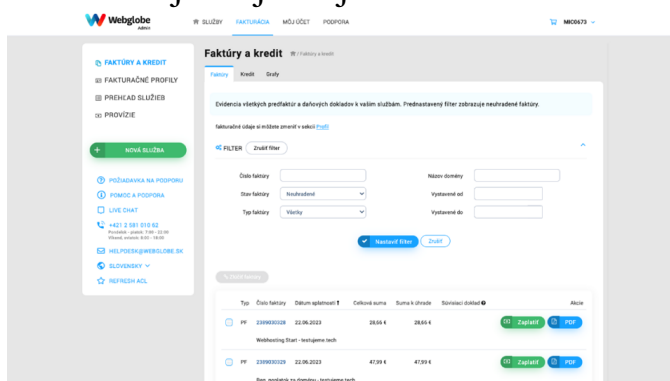
Po prihlásení do [administračného rozhrania](#) kliknite na časť **Fakturácia**. V časti **Faktúry a kredit**, máme možnosť vidieť zoznam vystavených predfaktúr na úhradu. Ako ju rozdelíme?

1. Klikneme na predfaktúru, ktorej položky potrebujeme rozdeliť.

The screenshot shows the 'Faktúry a kredit' (Invoices and Credit) section of the Webglobe Admin interface. The page title is 'Faktúry a kredit' and the breadcrumb is 'Faktúry a kredit'. The main content area is titled 'Evidencia všetkých predfaktúr a daňových dokladov k vašim službám. Prednastavený filter zobrazuje neuhradené faktúry.' (Evidence of all pre-invoices and tax documents for your services. The default filter shows unpaid invoices.) Below this, there is a filter section with a 'Zrušit filter' button. The filter criteria include: Číslo faktúry (Invoice number), Stav faktúry (Invoice status) set to 'Neuhradené' (Unpaid), Typ faktúry (Invoice type) set to 'Všetky' (All), and fields for 'Názov domény' (Domain name), 'Vystavené od' (Issued from), and 'Vystavené do' (Issued to). There are 'Nastaviť filter' (Set filter) and 'Zrušit' (Reset) buttons. Below the filter is a table of invoices. The table has columns: Typ, Číslo faktúry, Dátum splatnosti ↑, Celková suma, Suma k úhrade, Súvisiaci doklad ↓, and Akcie. The first row shows a pre-invoice (PF) with ID 238903128, due date 22.06.2023, total sum 76,64 €, and sum to be paid 76,64 €. The invoice is for 'Reg. poplatok za doménu - testujeme.tech, Webhosting Start - testujeme.tech'. There are 'Zaplatiť' (Pay) and 'PDF' buttons for this invoice. A sidebar on the left contains navigation links: 'FAKTÚRY A KREDIT', 'FAKTURAČNÉ PROFILY', 'PREHĽAD SLUŽIEB', 'PROVÍZIE', 'NOVÁ SLUŽBA', 'POŽIADAVKA NA PODPORU', 'POMOC A PODPORA', 'LIVE CHAT', '+421 2 581 010 62', 'HELPDESK@WEBGLOBE.SK', 'SLOVENSKY', and 'REFRESH ACL'.

2. Klikneme na položku, ktorú potrebujeme osamostatniť. (V prípade dvoch položiek klikneme na jednu z nich).

3. Systém nám predfaktúru automaticky rozdelí a pôvodnú zmaže. Následne môžeme vykonať úhradu samostatne, alebo zmeniť fakturačné údaje na jednej z nich. Ako zmeniť



údaje na predfaktúre, nájdete v [tomto článku](#).

Zlúčenie položiek na predfaktúre

Predfaktúru môžeme aj spojiť, a zjednodušiť si tak úhradu. Ako na to? Jednoducho prejdeme na zoznam faktúr v časti **Fakturácia -> Faktúry a kredit**. Uvidíme zoznam neuhradených predfaktúr. Predfaktúry, ktoré chceme zlúčiť iba označíme, a klikneme na modré tlačidlo **zlúčiť faktúry**.