

# Skôr ako kontaktujem zákazníku podporu...

Last updated 13 septembra, 2024

Než kontaktujete zákazníku podporu, **prečítajte si prosím pozorne nasledujúce body:**

1. Požiadavky na zákazníku podporu prosím zasielajte pomocou [kontaktného formuláru v sekcii Podpora](#), ktorý nájdete vo vašej administrácii. Jedine také požiadavky možno považovať za autorizované.
2. Pokiaľ sa vaša otázka týka novej objednávky, prosím uvádzajte vždy číslo objednávky a názov predmetnej domény/služby (server, Office Mail, Klerk, WebEditor, ai.).
3. Vašu požiadavku popíšte čo najpodrobnejšie, uveďte všetky náležitosti, ktoré s požiadavkou môžu súvisieť.
4. Ak je to možné, [priložte snímok obrazovky](#), ktorý váš problém ilustruje.
5. Ak prikladáte napr. časť e-mailovej komunikácie či iného textu, uveďte iba relevantné časti, ktoré s problémom súvisia (nie celý text).
6. Uvádzajte URL adresu stránky alebo skriptu, ak je to k požiadavke relevantné.
7. V prípade problémov v PHP skripte aktivujte chybové hlásenia (error reporting) a zašlite nám presný chybový výstup.

Prečítajte si tiež:

[Ako zadať autorizovanú požiadavku](#)