

# Sprievodca blokovým editorom Gutenberg pre WordPress

Last updated 13 septembra, 2024

Blokový editor Gutenberg je bezplatný nástroj, ktorý ponúka WordPress na tvorbu webu. Tu si ukážeme všetky možnosti vytvárania príspevkov (blogových článkov) a stránok.

## Čo je editor Gutenberg pre WordPress

Pôvodne mal WordPress slúžiť len na tvorbu blogov. Až neskôr sa rozrástol do podoby robustného [CMS](#), ktorým je dnes.

Práve editor Gutenberg, vydaný v roku 2018, predstavuje pre WordPress veľký milník.

Tvorba webu je s ním doslova hračka. **Vďaka funkcii drag & drop** si celý web poskladáte z blokov ako stavebnicu. To vám výrazne zrýchli a uľahčí prácu.

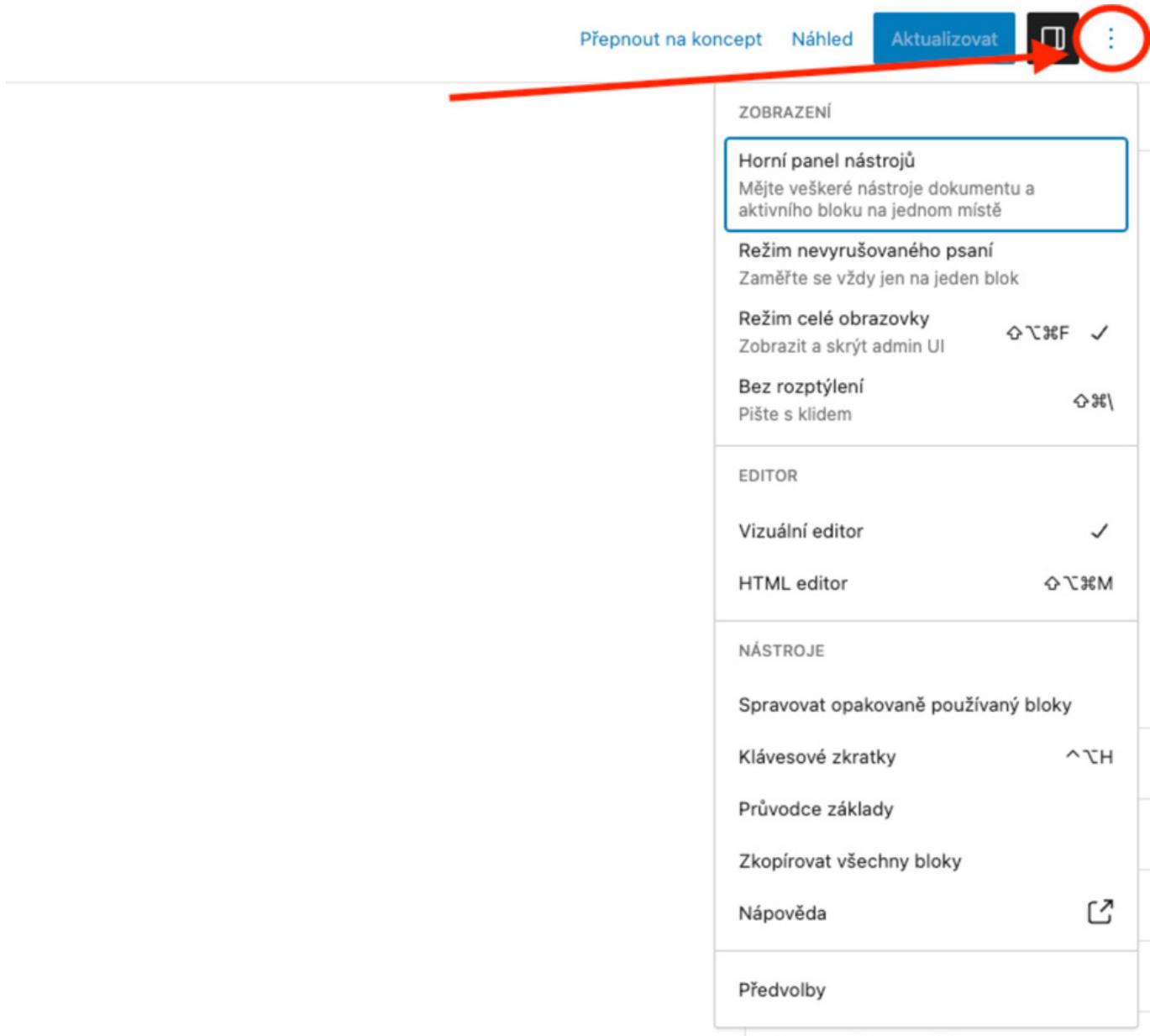
Bez znalosti programovania si v ňom zvládnete pripraviť multimediálny obsah.

## Začíname s editorom Gutenberg

Editor Gutenberg spustíte jednoducho tak, že si vo WordPresse vytvoríte nový príspevok alebo stránku. Akonáhle sa vám načíta okno editora, môžete sa pustiť do tvorby.

Ak neviete, ako na to, prečítajte si článok [Publikovanie obsahu](#).

Editor Gutenberg sa načíta na celú obrazovku, aby vás nič nerušilo. **Možnosti zobrazenia** môžete kedykoľvek zmeniť v hornej lište – nájdete ich vpravo hore pod ikonou troch zvislých čiar.



Tu okrem iného nájdete:

- prepínanie medzi vizuálnym (tzv. blokovým) a **HTML editorom**, ktorý vám umožní stránku upravovať „po starom“ v HTML kóde
- **sprievodcu základmi** práce s editorom Gutenberg
- textovú [nápovedu](#) (v angličtine)
- užitočné **klávesové skratky**

**V predvolbách** si môžete meniť možnosti zobrazenia, vypnúť/zapnúť viditeľné bloky, uľahčiť si prácu pridaním najčastejšie používaných blokov do knižnice a meniť nastavenia dokumentu.

## Zadajte názov

Názov je **hlavný nadpis** (H1), ktorý sa zobrazí napr. na karte prehliadača, v zozname článkov na vašom blogu alebo vo vyhľadávaní Google.

WordPress ho takisto automaticky dopíše za lomku do URL (tzn. [www.vasadomena.sk/nazov-clanku](http://www.vasadomena.sk/nazov-clanku)). URL môžete kedykoľvek upraviť (viď kapitola Nastavenie príspevku/stránky).

Odporúčaná dĺžka názvu je **50–60 znakov/písmen** (dlhšie Google nezobrazí celé).

Názov je tá **najdôležitejšia časť**, ktorú napíšete. Priemerná doba, po ktorú sa vaši návštěvníci dokážu sústrediť, podľa najnovších štúdií klesla pod 8 sekúnd. Ak ich teda nezaujmete hned prvým nadpisom, šanca, že si prečítajú zvyšok článku, je prakticky nulová. Názov je tiež **dôležitý z pohľadu SEO**, teda organického vyhľadávania. Mal by obsahovať klíčové slová a frázy, ktoré používatelia v súvislosti s danou téμou najčastejšie vyhľadávajú.

## Bloky

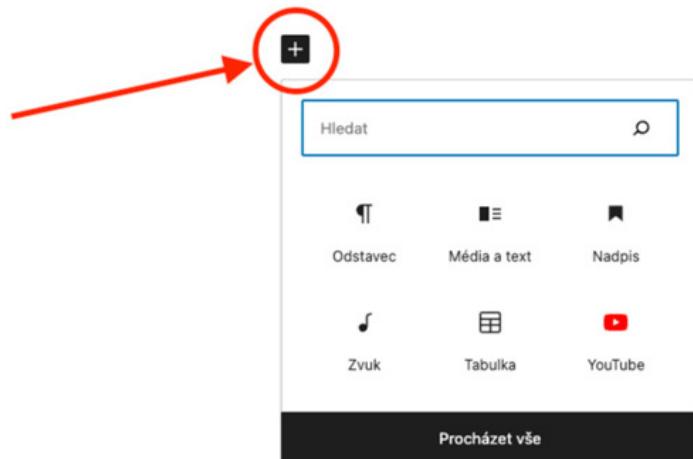
WordPress už ponúka pekný rad obsahových blokov. Blok môže byť nadpis, odsek s textom, odrážkový zoznam, obrázok, embedované video či formuláre.

Špeciálne bloky existujú aj pre komentáre, informácie o autorstve príspevkov, najrôznejšie widgety (zoznam rubrík, najnovšie príspevky) atď. – viď kapitola Kategórie blokov.

Pre základný výber najpoužívanejších blokov stačí **napísať lomku** / do textového riadku alebo kliknúť na čiernu **ikonu pluska**.

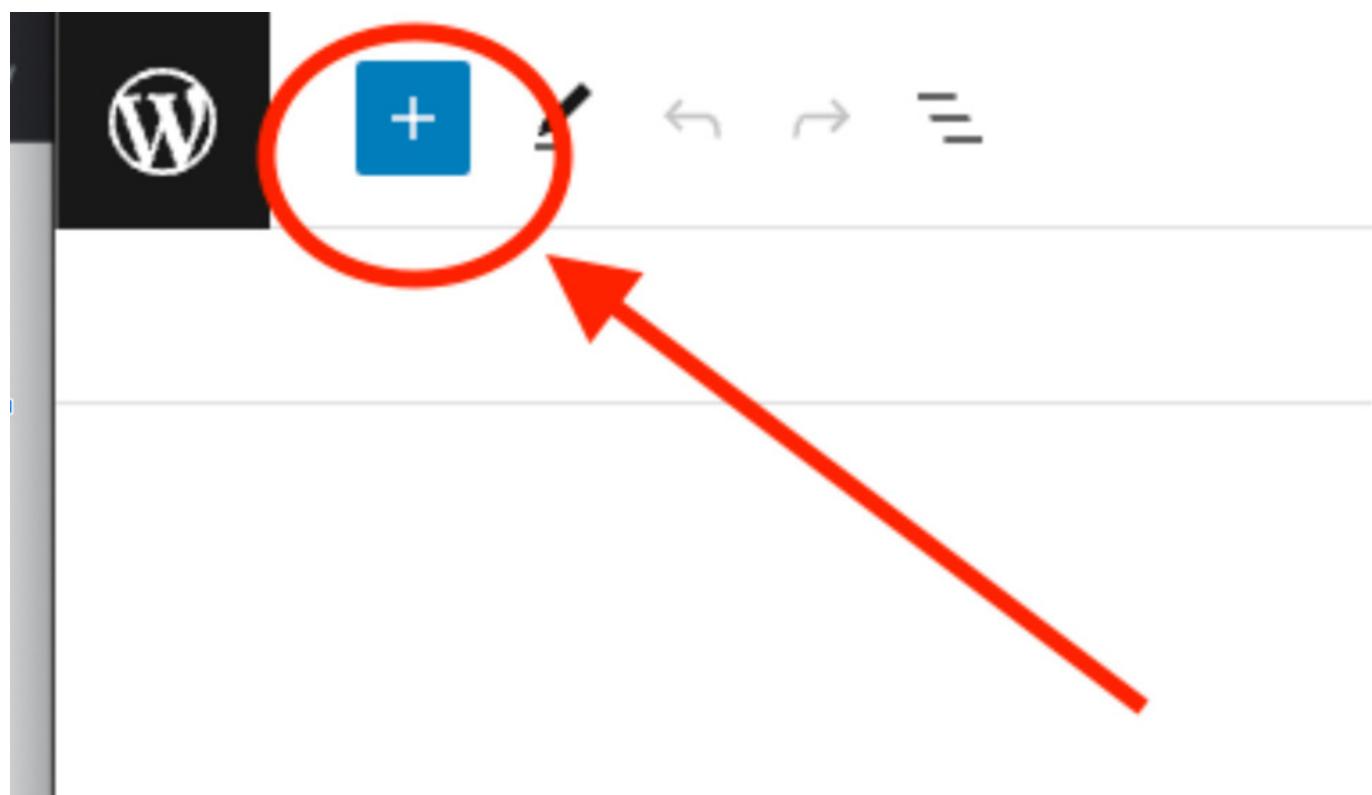
# Hello world!

Napište / pro výber bloku



*Ak si chcete prejsť všetky bloky, stlačte čierne tlačidlo Prejsť všetko.*

Do galérie všetkých dostupných blokov sa najľahšie dostanete prostredníctvom **modrej ikony plus** v ľavom hornom rohu editora.



Prejdite kurzorom na vybraný blok a zobrazí sa vám príkladový náhľad, ako tento

komponent vyzerá na stránke.

V editore sa vám tiež namodro podčiarkne miesto, kam sa blok po kliknutí vloží.

**Vymazávanie blokov:** kliknite na daný blok a stlačte klávesu delete/backspace.

## Kategórie blokov

Bloky jsou v levém bočním panelu Gutenberg editoru seřazené do 6 kategorií:

- **Text** obsahuje rôzne textové formáty ako nadpisy, odseky, odrážkové zoznamy, citáty a tabuľky.
- **Nahráť súbor** vám umožní vložiť najrôznejšie formáty médií (obrázky, galérie obrázkov, video, zvuk alebo čokoľvek iné).
- **Vzhľad** vám pomôže váš príspevok štýlisticky naformátovať pomocou stĺpcov, delení textu, tlačidiel a pod.
- **Widgety** návštěvníkom ponúknu najnovšie príspevky, zoznam rubrík, vyhľadávanie alebo ikony sociálnych sietí.
- **Šablóna** do príspevku pridá informácie o autorstve príspevku, dátum publikácie, náhľadový obrázok, komentáre a pod.
- **Externý obsah** umožňuje príspevok jednoducho obohatiť o videá, obrázky, hudbu, posty a pod. z iných webov.

Profesionálne blogy alebo newsroomy využívajú aj špeciálne WordPress pluginy.

Napríklad [PostX](#), ktorý rozširuje možnosti vytvárania a zobrazovania príspevkov.

Každý blok sa dá individuálne nastýlovať. Kliknite na **ikonu stránky vpravo hore** a potom kliknite na blok, ktorý chcete upraviť.

The screenshot shows a Figma workspace with a text block containing "Hello world!". A yellow callout box highlights the text "Napište / pro výber bloku". To the right is the Figma properties panel, which is set to the "Block" tab. The "Barva" section shows a color palette with "Primary" color #0FF229 selected. The "Typografie" section shows font size "L" selected. The "Pokročilé" section contains an "HTML ZÁLOŽKA" input field where the URL "zadnacky.cz" is entered.

V ponuke nájdete možnosti úprav farby pozadia bloku, veľkosti písma, odsadenia a okrajov.

Záložka **Pokročilé** umožňuje pridanie HTML záložky, s ktorou viete vytvoriť URL odkaz na tento konkrétny blok (tzv. kotvu). Takto môžete napríklad do dlhých článkov jednoducho vložiť úvodný register s odkazmi na jednotlivé kapitoly. Okrem toho tu nájdete aj možnosť vybrať si štýl bloku s pomocou CSS.

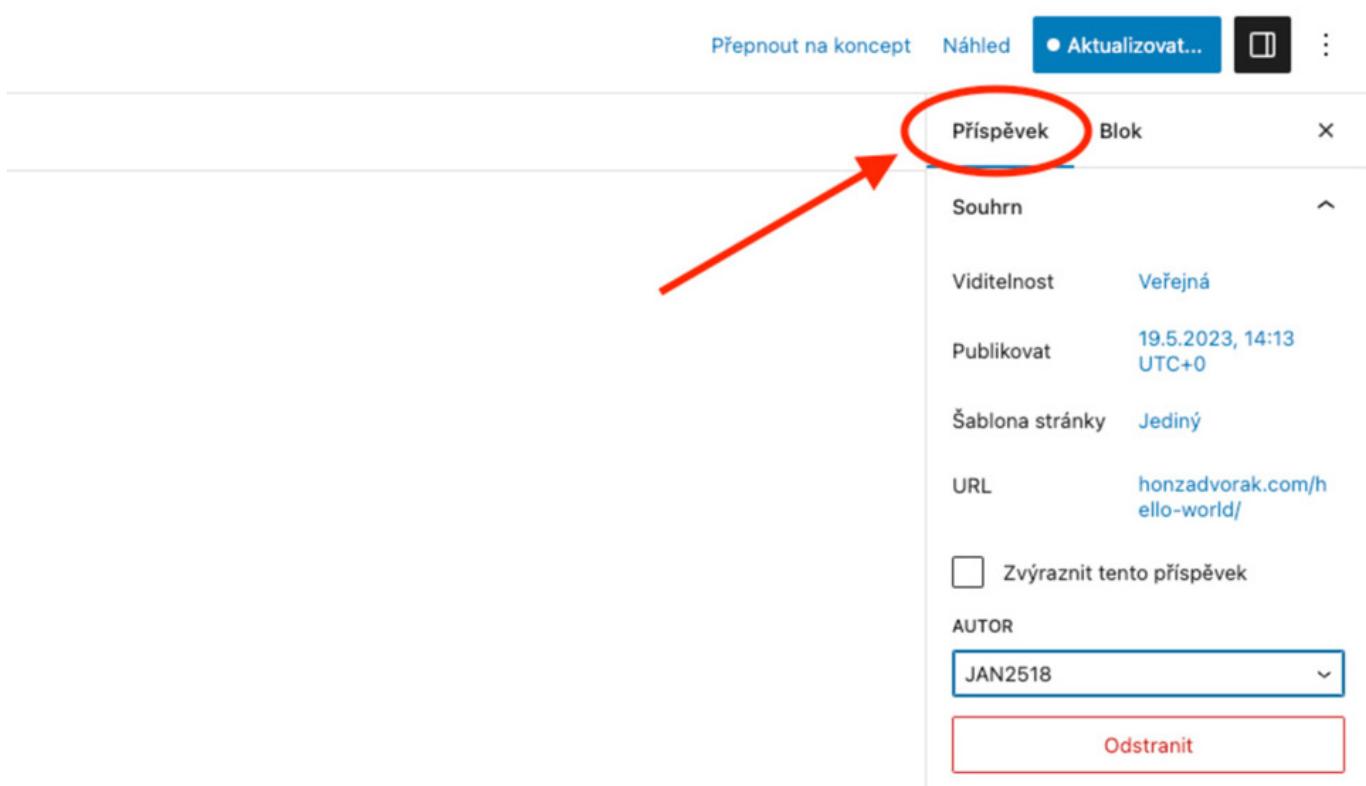
Kliknutie na ktorýkoľvek blok otvorí druhú hornú lištu s ponukou **formátovania obsahu**.

The screenshot shows the Figma toolbar at the top and a context menu open over a text block. The menu includes options like "Kopírovat blok", "Vložiť nad", "Vložiť pod", "Preniesť do", "Upařit ako HTML", "Kopírovat styly", "Vložiť styly", "Zamknout", "Vytvoriť znova použiteľný blok", "Seskupiť", and "Odstranit Nadpis". A red arrow points from the "Vložiť nad" option in the menu towards the text "Hello world!" in the main workspace.

Pomocou šipiek môžete blok v príspevku ľubovoľne premiestňovať hore a dolu. Ikona s tromi zvislými čiarkami rozbalí ďalšiu ponuku, v ktorej nájdete napríklad možnosť celý blok aj s obsahom duplikovať alebo zamknúť.

## Nastavenie príspevku/stránky

**Ikona stránky** vpravo hore obsahuje okrem štýlu blokov aj nastavenie príspevku/stránky. Nastavenie príspevkov ponúka o čosi viac možností než nastavenie stránok. Základ je však rovnaký, preto si tu prejdeme všetko pohromade.



*V prípade, že tvoríte stránku, objaví sa tu namiesto Príspevok tlačidlo Stránka.*

**V Súhrne** si nastavíte:

- **Viditeľnosť**, teda to, či má byť obsah verejne dostupný všetkým návštěvníkom, súkromný len pre administrátora a šéfredaktorov alebo chránený heslom.
- **Publikovať** je dátum, podľa ktorého sa príspevky/stránky zoraďujú vo vašej administrácii (aj napr. v zozname na vašom blogu). Príspevky môžete antedatovať (aby vyzerali, že sú staršieho dátumu) alebo ich zverejnenie, naopak, naplánovať na neskôr. Tento dátum sa objaví aj v článku, ak použijete blok Dátum príspevku v kategórii Šablóny.
- **Šablóna stránky** – blogovým príspevkom alebo konkrétnym stránkam môžete

vybrať inú šablónu než zvyšku webu.

- **URL** adresa sa generuje podľa názvu. Tu si ju môžete zmeniť.
- Zaškrnutím políčka **Zvýrazniť príspevok** sa článok posunie na 1. miesto v zozname článkov v blogu. Toto políčko v ponuke nastavení stránky chýba.
- **Autorom** môže byť ktorýkoľvek používateľ s prístupom do vašej administrácie, ktorý má právo vytvárať príspevky/stránky. V prípade príspevku sa tento údaj zobrazí v blogovom článku – ak použijete blok Autor príspevku.

Prečítajte si, ako vytvoriť [nového používateľa vo WordPresse](#).

## Kategorizácia príspevkov

Pri príspevkoch ponuka v pravom postrannom paneli okrem iného obsahuje možnosti ich kategorizácie.

## Rubriky



### Uncategorized

[Vytvořit novou rubriku](#)

NÁZEV NOVÉ RUBRIKY

NADŘAZENÁ RUBRIKA

— Nadřazená rubrika — ▼

[Vytvořit novou rubriku](#)

## Štítky



VYTVOŘIT NOVÝ ŠTÍTEK

Oddělte je čárkami nebo klávesou ENTER.

---

Vo WordPresse si články môžete rozdeliť do **rubrík a podrubrík**, napr. podľa tém, ktoré čitateľom pomôžu lepšie sa zorientovať na vašom blogu.

Ak váš blog obsahuje veľké množstvo článkov, oplatí sa na hlavnú stránku blogu vložiť widget zoznam rubrík.

Ako **tagy** sa najčastejšie používajú kľúčové slová článku. Čitateľom pomáhajú s vyhľadávaním príspevkov podľa obsahu.

Rubriky a štítky môžete vytvárať aj priamo v administrácii WordPressu.

## Náhľad príspevku/stránky

**Náhľadový obrázok** (thumbnail) a **stručný výpis príspevku** (popis) slúžia na prezentáciu na ostatných stránkach vášho webu.

The screenshot shows the 'Preview image' section with a placeholder 'Zvolit náhledový obrázek' and the 'Summary' section with a text input field labeled 'NAPIŠTE STRUČNÝ VÝPIS (NEPOVINNÉ)' containing a blank area for manual entry. Below it is a link to 'More information about handwritten summaries'.

Náhledový obrázek

Zvolit náhledový obrázek

Stručný výpis príspevku

NAPIŠTE STRUČNÝ VÝPIS (NEPOVINNÉ)

Více informací o ručních stručných výpisech (anglicky) ↗

Tento obsah sa spolu s názvom príspevku zobrazí v náhľade príspevku na hlavnej stránke blogu, v zozname vyhľadávaní a pod.

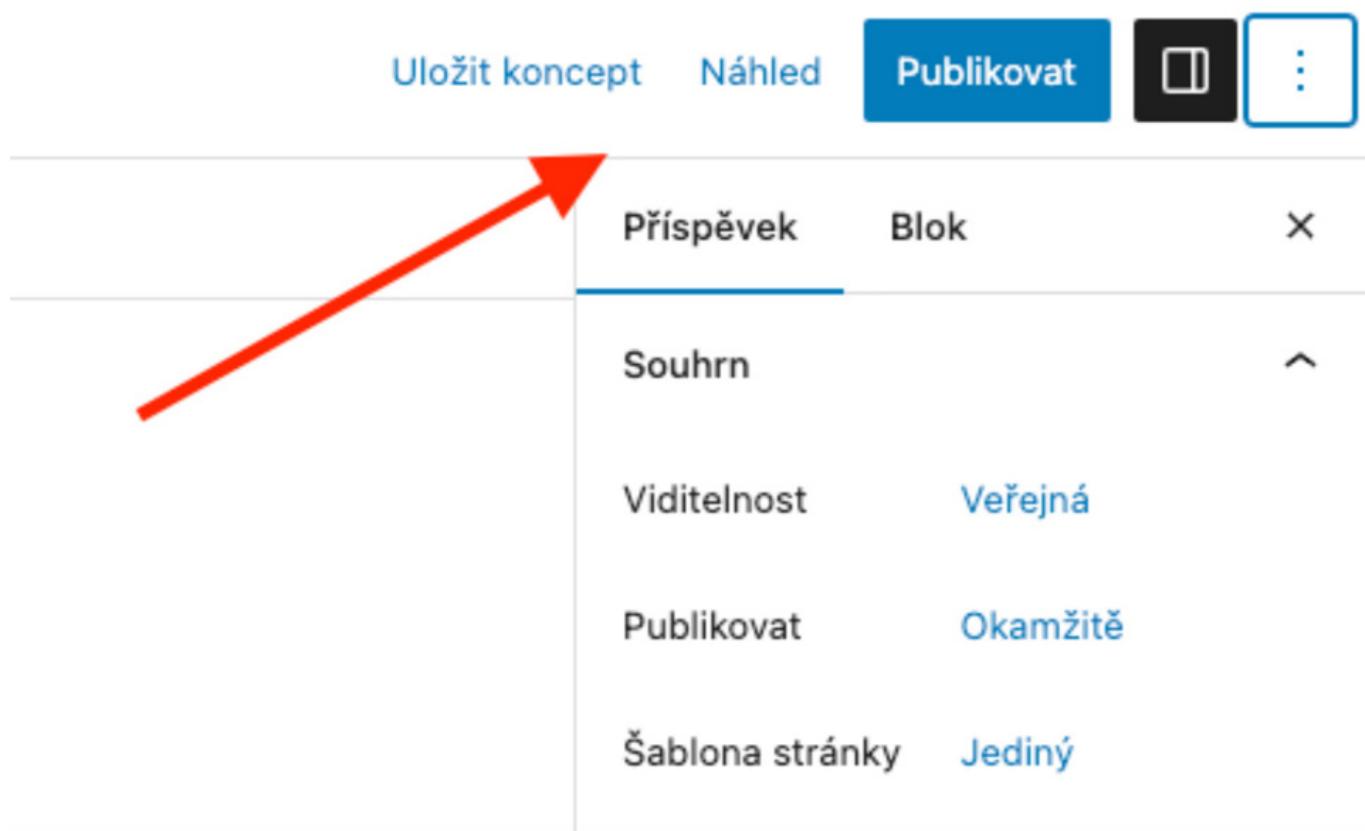
Zvoľte preto, ak je to možné, výrazný, zaujímavý obrázok a popis, ktorý čitateľovi jasne ozrejmí obsah článku a motivuje ho k jeho prečítaniu.

Ak nevyplníte obrázok a popis, WordPress automaticky použije náhľadový obrázok vašej hlavnej stránky a prvých 55 slov z príspevku.

Poslednou položkou v ponuke príspevkov je **nastavenie komentárov**. Komentáre môžete povoliť a kedykoľvek potom zakázať (už vložené komentáre z článku zmiznú). Pingbacky a trackbacky slúžia na informovanie iných autorov alebo stránok, keď ich spomeniete v komentári.

## Ukladanie, náhľad a publikovanie obsahu

Tlačidlá na ukladanie, kontrolovanie a publikovanie nájdete v pravom hornom rohu editoru Gutenberg.



- **Uložit koncept** slúži na ukladanie rozpracovanej stránky/príspevku. Odporúčame obsah ukladať priebežne, nech v prípade akéhokoľvek problému nestratíte hodiny práce.
- **Náhľad** vám ukáže, ako bude stránka vyzeráť po publikovaní. Skontrolujte si zobrazenie na počítači aj na mobile (na ktorom si weby prezerá už viac ako 50 % používateľov – optimalizácia webu pre mobilné zariadenia je teda klúčová).
- **Publikovať** príspevok/stránku zverejní s ohľadom na nastavený dátum. Počas neho sa objaví na vašom webe a onedlho potom ho Google (a ďalšie vyhľadávače) začne zobrazovať aj vo svojom vyhľadávaní.

Ak je príspevok už publikovaný, zmení sa tlačidlo Publikovať na **Aktualizovať**.

## Ovládnite WordPress

S našim úplne novým WordPress hostingom je tvorba webu hračka.

[Zistiť viac](#)