

Zmena fakturačných údajov

Last updated 13 septembra, 2024

Prostredníctvom [Admin rozhrania](#) môžete kedykoľvek ľahko zmeniť svoje fakturačné údaje vytvorením nového Fakturačného profilu. Tento profil je možné vytvoriť pre každú službu/doménu samostatne, prípadne, rozdeliť jednotlivé služby na rôzne faktúry pod rôznymi fakturačnými subjektami.

Po prihlásení do admin rozhrania stačí prejsť na časť **Fakturácia > Fakturačné profily**. V tejto časti môžete vytvoriť nový profil.

Po vyplnení všetkých údajov je potrebné fakturačný profil potvrdiť cez zelené tlačidlo **Uložiť**.

Po uložení uvidíte vpravo dole sekciu **Zoznam priradených domén** kde zvolíte, ktoré domény si prajete pridať ku konkrétnemu fakturačnému profilu.

The screenshot shows the 'Úprava fakturačného profilu' (Edit Billing Profile) page in the Webglobe Admin interface. The page is divided into two main sections: 'FAKTURAČNÉ ÚDAJE' (Billing Data) and 'KOREŠPONDENČNÁ ADRESA' (Correspondence Address). The 'FAKTURAČNÉ ÚDAJE' section contains fields for company name, address, postal code, city, state, IČO, DIČ, IČ DPH, and email. The 'KOREŠPONDENČNÁ ADRESA' section contains similar fields for the correspondence address. Below these sections is the 'ZOZNAM PRIRADENÝCH DOMÉN' (List of Assigned Domains) section, which currently shows no domains assigned to the profile. A green button labeled 'Priradiť doménu' (Assign Domain) is visible at the bottom right of the 'ZOZNAM PRIRADENÝCH DOMÉN' section, with a hand cursor pointing to it.

Zmena údajov na predfaktúre

Máte vystavenú predfaktúru, ale fakturačné údaje nie sú správne? Ukážeme si, ako ich rýchlo a jednoducho zmeniť.

V administrácii v časti Fakturácia si kliknete na **Faktúry a kredit**. Vyberiete si konkrétnu predfaktúru, ktorú potrebujete upraviť kliknutím na **Číslo faktúry**.

Zobrazí sa nám možnosť platby s ponukou na zmenu údajov. Kliknete si na tlačidlo **Zmena údajov**. Dostanete sa do časti, kde si môžete vybrať z týchto možností:

- 1. Zmeniť údaje na predfaktúre podľa aktuálnych fakturačných údajov**
- 2. Vybrať z existujúcich fakturačných profilov**
- 3. Vytvoriť a použiť nový fakturačný profil pre túto predfaktúru**

FAKTÚRY A KREDIT

- FAKTURAČNÉ PROFILY
- PREHĽAD SLUŽIEB
- PROVÍZIE

NOVÁ SLUŽBA

- POŽIADAVKA NA PODPORU
- POMOC A PODPORA
- LIVE CHAT
- +421 2 581 010 62
Ponedeľok - piatok: 7:00 - 22:00
Víkend, sviatok: 8:00 - 18:00
- HELPEDESK@WEBGLOBE.SK
- SLOVENSKY
- REFRESH ACL

PF 2389010789 / Faktúry a kredit / PF 2389010789

Možnosti platby



Dátum splatnosti	03.03.2023
Dátum vystavenia dokladu	17.02.2023
Variabilný symbol	2389010789
Konštantný symbol	0308
Bankové spojenie	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu	2624270980/1100
IBAN	SK28 1100 0000 0026 2427 0980
BIC	TATRSKBX

Korešpondenčná adresa
zákazníka

SLUGI - TEST
Stará Prievozska 2
821 09 Bratislava
Slovensko

Názov a sídlo zákazníka

SLUGI - TEST
Stará Prievozska 2
821 09 Bratislava
Slovensko

Zmena údajov



Keďže vyššie sme si ukázali ako sa vytvorí nový fakturačný profil, tak si vyberiete možnosť číslo 2. Zobrazí sa Vám okno, kde následne si môžete zvoliť, ktorý konkrétne profil použijete. Vyberiete si ho kliknutím a potvrdíte zeleným tlačidlom **Vykonať zmenu údajov**.

Predfaktúra bola upravená a je **dostupná k úhrade**.

*Ak sa vrátite späť do časti **Faktúry a kredit**, môžete si predfaktúru stiahnuť cez tlačidlo PDF a poslať na úhradu účtovníčke. **Ostré faktúry** nemôžno upravovať týmto spôsobom. Taktiež, ak je Vaša **služba dlhodobo neuhradená** a je už v systéme v stave na zrušenie, nie je možné predfaktúru upraviť. Vtedy sa prosím obráťte na náš support, ktorý Vám so zmenou pomôže.*